

# Checkliste

Spam löschen

die Post sortieren

Einen extra großen Kaffee  
oder Tee kochen

Telefonliste durchgehen



Spätestens jetzt sind auch die letzten aus dem Weihnachtsurlaub zurück und schlagen sich durch die E-Mail-Flut am Arbeitsrechner. Dabei kann es ganz schön drunter und drüber gehen – willkommen zurück, jedenfalls!

ausgiebig mit den  
Kollegen schnackeln

E-Mails sortieren (und  
endlich mal die Ordner strukturieren)

To-Do-Liste mit  
Prioritäten machen

To-Do-Liste erstmal 5 Min  
liegen lassen